

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
Факультет лингвистики и перевода

**Бобыкина И.А., Юхмина Е.А.,
Лубожева Л.Н.**

Учебная и производственная практика

*Учебно-методическое пособие для обучающихся
программы магистратуры Иностранные языки
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование*

Челябинск

2020

УДК 378.147.88

ББК 74.489

У91

Рецензент: Оксана Валентиновна Сулова, кандидат педагогических наук, доцент, заместитель декана по учебной работе Челябинского государственного университета.

У91

Учебная и производственная практика: учебно-методическое пособие для обучающихся программы магистратуры Иностранные языки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование /сост. И.А. Бобыкина, Е.А. Юхмина, Л.Н. Лубожева. – Челябинск, 2020. – 63 с.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВО к освоению основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и соответствующими нормативными документами по организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

В учебно-методическом пособии представлены методические материалы, по организации и проведению учебной и производственной практики, способствующие освоению образовательной программы магистратуры.

Рекомендовано магистрантам, преподавателям, руководителям практик по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

© ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Раздел 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	13
2.1. Научно-исследовательская работа	13
2.2. Технологическая (проектно-технологическая) практика	16
2.3. Ознакомительная практика	19
Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	24
3.1. Педагогическая практика	24
3.2. Научно-исследовательская работа	28
3.3. Технологическая (проектно-технологическая) практика	30
3.4. Преддипломная практика	34
Раздел 4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА	39
Приложение 1. Договор о практической подготовке при проведении практики	43
Приложение 2. Отчет руководителя об организации и проведении практики	46
Приложение 3. Личная карточка инструктажа	49
Приложение 4. Индивидуальное задание	50
Приложение 5. Форма согласования и рабочий график (план) проведения практики	51
Приложение 6. Отчет по практике	53
Приложение 7. Дневник прохождения педагогической практики	54
Приложение 8. Отзыв руководителя практики от профильной организации	56
Приложение 9. Отзыв руководителя практики от университета	57
Приложение 10. Рекомендуемая схема самоанализа практики	58
Приложение 11. Отчет-анализ посещенного учебного занятия	59
Приложение 12. Образец схемы анализа воспитательного мероприятия	60
Приложение 13. Образец развернутого плана самостоятельно проведенного учебного занятия	61

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Освоение программы магистратуры Иностранные языки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование предусматривает проведение практики обучающихся. При реализации практик, кроме преддипломной практики, образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки, которая осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Основной порядок организации практической подготовки при проведении практики регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся от 5 декабря 2020 г. № 885/320;
- Положением о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 30.06.2020 № 321-1;

– Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 30.06.2020 № 321-1;

– Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профилю Иностранные языки;

– учебным планом по программе магистратуры и рабочими программами практик;

– другими локальными нормативными актами.

Программа магистратуры предусматривает учебную и производственную практики.

Согласно требованиям ФГОС ВО магистерская программа включает следующие типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

– технологическая (проектно-технологическая) практика;

– научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

– научно-исследовательская работа;

– педагогическая практика

– технологическая (проектно-технологическая) практика;

– преддипломная практика.

Реализация практик осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практик:

1. стационарная – проводится на территории университета, либо в профильных организациях, находящихся на территории г. Челябинска;

2. выездная – за пределами г. Челябинска.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы магистратуры к проведению практики.

Учебная и производственная практики могут осуществляться непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и профильной организацией (Приложение 1). Договор о практической подготовке при проведении практики сдается руководителю практики от университета заполненным и подписанным у руководителя профильной организации в 3 (трех) экземплярах не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю, для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

Направление на практику оформляется приказом с указанием вида, типа и срока прохождения практики, руководителя(ей) практики от университета и (или) профильной организации, наименования профильной организации.

При организации практик, включающих в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период практики обучающийся обязан:

- ✓ участвовать в установочной и итоговой конференции;
- ✓ ознакомиться с рабочей программой практики;
- ✓ своевременно прибыть в образовательную (профильную) организацию для прохождения практики;
- ✓ соблюдать в течение всего периода практики правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;
- ✓ выполнять индивидуальное задание, выданное руководителем практики от университета;
- ✓ в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой (отчетной) конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от университета.

Для руководства и контроля за реализацией практики, проводимой в Челябинском государственном университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от университета и руководитель (руководители) практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ✓ выдает направления на практику (при необходимости);
- ✓ готовит проект приказа о практике;

- ✓ организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- ✓ проводит инструктаж обучающихся в соответствии с утвержденной инструкцией по охране труда обучающихся при прохождении учебной и производственной практики;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ✓ осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- ✓ оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- ✓ выставляет зачет с оценкой в ведомость и зачетную книжку;
- ✓ в случае оплаты руководителю(ям) практики от профильной организации оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- ✓ контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- ✓ информирует заведующего кафедрой, декана факультета о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик;
- ✓ составляет отчет об организации и проведении практики обучающихся (Приложение 2);
- ✓ несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель практики от профильной организации:

- ✓ согласует совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- ✓ согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Цели, содержание, планируемые результаты, оценочные средства определяются программами практик, которые находятся в свободном доступе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

Организационно практика предусматривает следующие этапы:

№	Наименование этапа	Комментарии
I	Организационный этап	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установочная конференция. 2. Ознакомление обучающегося под подпись с программой практики, в т.ч. с заданиями и требованиями к их выполнению, сроками практики, руководителями практики, со сроками сдачи и содержанием отчетной документации, датой защиты отчетов; с распределением по профильным организациям; получение индивидуального задания и направления на практику. 3. Оформление личной карточки инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка по месту практики (Приложение 3). 4. Согласование индивидуального задания (Приложение 4). 5. Заполнение формы согласования и рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 5). 	<p>За 1 неделю до начала срока практики</p> <p>Все документы необходимо подписать и сдать руководителю практики от университета.</p>

II	Основной этап	
	6. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики. 7. Консультации.	
III	Заключительный этап	
	8. Самоанализ итогов прохождения практики, подготовка, оформление и предоставление отчета о прохождении практики. 9. Защита отчета по практике на итоговой конференции, обсуждение итогов практики.	Предоставление письменного отчета – не позднее, чем за 3 дня до итоговой конференции. Итоговая конференция (публичная защита результатов практики) – не позднее 1 недели с даты окончания практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Промежуточной аттестации предшествует текущий контроль, консультации с руководителем практики от университета. Зачет выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой, утвержденной соответствующим действующим в университете Положением: отлично (86-100 баллов), хорошо (69-85 баллов), удовлетворительно (51-68 баллов), неудовлетворительно (менее 51 балла). Оценка за практику выставляется руководителем практики на основании отчета студента о практике и предоставленных им научно-исследовательских и (или) дидактических материалов, разработанных в ходе прохождения практики и предусмотренных индивидуальным заданием. Защита отчета по практике является обязательной процедурой. Критериями оценки результатов практики являются: качество выполнения письменного отчета по итогам практики; степень выполнения индивидуального задания; результат публичной защиты отчета по практике; уровень овладения компетенциями, установленными программой практики; оценка результатов практики руководителем от университета с учетом

рекомендуемой оценки руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Письменный отчет по практике имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержательная часть;
- заключительная часть;
- дневник прохождения практики (Приложение 7);
- отзыв руководителя от профильной организации (при наличии) (Приложение 8);
- отзыв руководителя практики от университета (Приложение 9).

В отзыве руководителя практики от профильной организации отмечается качество выполнения обучающимся программы практики, полученные умения/навыки и компетенции, организаторские способности, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, профессиональные качества (требовательность, исполнительность, инициатива и др.). В заключении указывается рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики, может быть сделан вывод о готовности обучающегося к профессиональной деятельности. Отзыв обязательно должен иметь подпись руководителя практики и печать профильной организации.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, на листах бумаги формата А-4, с полями справа, сверху, снизу и слева – 20 мм. Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Формат листа – А 4 (210x297 мм). Шрифты: гарнитура – Times New Roman, размерность – основной текст, таблицы, подрисуночные подписи – 14 п, сноски – 12 п. нумерация страниц – внизу страницы справа (10 п.).

В *содержательной части* отчета указывается перечень нормативных документов, использованных при прохождении практики; результаты выполненной работы в соответствии с Индивидуальным заданием.

В *заключительной части* письменного отчета дается самоанализ проведения практики (Приложение 10):

- ✓ характеристика навыков/умений и компетенций, приобретенных на практике;
- ✓ выводы о практической значимости практики (выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков);
- ✓ трудности, возникшие при прохождении практики;
- ✓ предложения по совершенствованию программы практики и ее организации.

После защиты отчета по практике на итоговой конференции в течение 10 дней электронная копия отчета с отзывом руководителя от университета размещается в «Портфолио обучающегося» в формате pdf. Порядок формирования портфолио достижений обучающегося определен действующим в университете Положением.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и влияют на получение академической стипендии. Зачет выставляется в зачетные книжки и ведомости руководителями практики от университета с учетом рекомендаций руководителя практики от профильной организации не позднее чем по истечении 1 недели после итоговой конференции.

Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике в установленные сроки отчисляются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Раздел 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Научно-исследовательская работа

Цель учебной практики Научно-исследовательская работа – приобретение обучающимся способности научной организации труда, самостоятельной работы по сбору, обработке, анализу и интерпретации исследовательского и дидактического материала в области иноязычного образования.

Задачи практики:

1) поиск, критический анализ, обобщение и систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме исследования в области иноязычного образования определенного уровня (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, высшего образования, дополнительного образования детей и взрослых);

1) изучение и анализ содержания нормативно-правовых актов в сфере образования, относительно выбранной проблематики, инноваций и тенденций развития современного иноязычного образования;

2) составление программы исследования;

2) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с поставленными задачами.

Планируемым результатом прохождения научно-исследовательской работы в ходе учебной практики является овладение обучающимся следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует

мышление	проблемных ситуаций на основе системного подход, вырабатывать стратегию действий	собственные суждения и оценки УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Обладает знаниями структуры и основного содержания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Осуществляет анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций ОПК-1.3. Решает профессионально-значимые задачи на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
Научные основы педагогической	ОПК-8. Способен проектировать	ОПК-8.1. Обладает знаниями теоретических основ проектирования педагогической

<p>деятельности</p>	<p>педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> <p>ОПК-8.2. Демонстрирует умение проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях</p> <p>ОПК-8.3. Имеет навыки проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>
<p>Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности в области иноязычного образования</p>	<p>ПК-3. Способен организовывать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области иноязычного образования</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание научно-методологических основ исследовательской деятельности в образовании, в том числе в предметной области</p> <p>ПК-3.2. Проектирует программы научного исследования в рамках выбранной проблематики, осуществляет их методологическое обоснование, отбор методов исследования и источников информации</p> <p>ПК-3.3. Самостоятельно проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с поставленными задачами и имеющимися ресурсами и осуществляет презентацию полученных результатов</p>

Практика проводится в соответствии с учебным планом магистерской программы в 1 семестре. Общая продолжительность научно-исследовательской работы составляет 4 недели, что соответствует трудоемкости 6 зачетных единиц.

Общее количество часов – 216.

Практика предусматривает выполнение следующих задач:

1) Поиск, подбор, анализ научных достижений и нормативно-правовых документов в сфере иноязычного образования, систематизация

литературы и электронных источников информации по теме исследования, подготовка обзора по избранной проблематике исследования.

2) Формулировка основных научно-исследовательских позиций (проблема, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования и т.д.).

3) Составление плана выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

4) Работа с каталогами, библиографическими, информационными, реферативными изданиями, ретроспективной библиографией, диссертациями, нормативно-правовыми актами, определение теоретико-методологической базы исследования.

5) Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости решения избранной проблемы научного исследования.

6) Оформление введения и теоретической главы ВКР, выводов по отдельным разделам и теоретической главе, списка использованных источников и литературы.

7) Ознакомление с научным стилем речи, научной терминологией, грамматическими особенностями научной речи, формально-логическим способом изложения информации научного характера, требованиями к научному типу текста, представление результатов исследования в виде научной работы определенного жанра (статья, доклад, тезисы доклада, др.).

8) Подготовка письменного отчета по практике.

9) Подготовка доклада и презентации результатов научно-исследовательской работы, публичная защита отчета по практике.

2.2. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель учебной технологической практики – овладение первичными профессиональными умениями и опытом проектирования элементов учебно-методического обеспечения предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Задачи практики:

- 1) ознакомление с опытом педагогического проектирования;
- 2) проектирование элементов методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов занятий по программам в области иноязычного образования в организациях соответствующего уровня образования.

Планируемым результатом прохождения учебной технологической практики является овладение обучающимся следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Управление проектом	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.</p> <p>УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание содержания нормативных документов, необходимых для проектирования основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывает конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации</p> <p>ОПК-2.3. Имеет навыки целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации</p>

<p>Разработка и осуществление методического сопровождения образовательного процесса по программам в области иноязычного образования, ориентированным на соответствующий уровень образования</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса по программам в области иноязычного образования соответствующего уровня образования</p>	<p>ПК-2.1. Выбирает методическую концепцию, формулирует цели и задачи, определяет методы, содержание и результаты обучения с учетом научных достижений в предметной области, требований к методическому обеспечению (учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным материалам в области иноязычного образования).</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет разработку учебно-методических материалов для разных уровней образования с учетом современных научных достижений</p> <p>ПК-2.3. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, в том числе индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
---	--	---

Практика проводится в соответствии с учебным планом магистерской программы во 2 семестре. Общая продолжительность научно-исследовательской работы – 4 недели, что соответствует трудоемкости 6 зачетных единиц.

Общее количество часов – 216.

Практика предусматривает решение следующих задач:

1) Изучение основных и дополнительных образовательных программ на различных ступенях обучения иностранному языку, их методического сопровождение в образовательных организациях определенного уровня образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, высшего образования, дополнительного образования детей и взрослых).

2) Изучение требований к методическому сопровождению (учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным материалам в области иноязычного

образования) в образовательных организациях определенного уровня образования.

3) Организация процесса проектирования методического сопровождения образовательного процесса по программам в области иноязычного образования в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4) Разработка конкретных элементов учебно-методического обеспечения для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических разработок для отдельных видов занятий по программам в области иноязычного образования.

5) Подготовка письменного отчета по практике.

6) Подготовка доклада и публичная защита отчета по практике.

2.3. Ознакомительная практика

Цель ознакомительной практики – овладение первичными профессиональными умениями и навыками педагогической деятельности в области иноязычного образования в образовательных организациях.

Задачи практики:

1) педагогическое наблюдение и анализ реализации образовательного процесса по освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ в области иноязычного образования;

2) педагогическое наблюдение организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в образовательной организации;

3) проектирование учебно-воспитательного мероприятия;

4) разработка конкретных элементов учебно-методического обеспечения для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических разработок для отдельных видов занятий по программам в области иноязычного образования. Планируемым результатом прохождения

ознакомительной практики является овладение обучающимся следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Организация и руководство работой команды	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. УК-5.3. Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Обладает знаниями основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2. Демонстрирует умение проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) ОПК-3.3. Имеет навыки успешного проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
Построение	ОПК-4.	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основных

<p>воспитывающей образовательной среды</p>	<p>Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.2. Создаёт и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях</p> <p>ОПК-4.3. Имеет навыки успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
<p>Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК 7.1. Демонстрирует знание основных подходов к планированию взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК 7.2. Демонстрирует умение планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях</p> <p>ОПК 7.3. Имеет навыки планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>

<p>Разработка и реализация методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов занятий по программам в области иноязычного образования, ориентированным на соответствующий уровень образования</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса по программам в области иноязычного образования соответствующего уровня образования</p>	<p>ПК-2.1. Выбирает методическую концепцию, формулирует цели и задачи, определяет методы, содержание и результаты обучения с учетом научных достижений в предметной области, требований к методическому обеспечению (учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным материалам в области иноязычного образования)</p> <p>ПК-2.2. Способен разрабатывать и осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса по программам в области иноязычного образования соответствующего уровня образования</p> <p>ПК-2.3. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, в том числе индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
--	--	--

Практика проводится в соответствии с учебным планом магистерской программы во 2 семестре. Общая продолжительность ознакомительной практики – 2 недели, что соответствует трудоемкости 3 зачетных единиц.

Общее количество часов – 108.

Практика предусматривает решение следующих задач:

- 1) Оформление индивидуального задания, формы согласования и рабочего графика (плана) практики.
- 2) Изучение и анализ нормативной документации в области иноязычного образования, определяющей цели и содержание учебной и воспитательной работы (планы, журналы и др.).
- 3) Педагогическое наблюдение за практикой организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том

числе с особыми образовательными потребностями: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, у которых отсутствует интерес к учению; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; анализ разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

4) Педагогическое наблюдение за реализацией условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

5) Педагогическое наблюдение за практикой решения проблем воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

6) Педагогическое наблюдение за реализацией образовательного процесса по программе иноязычного образования.

7) Педагогическое наблюдение за организацией деятельности родителей, коллег, социальных партнёров для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающего сотрудничество с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.

8) Педагогический анализ посещенного учебного занятия (урока иностранного языка) (Приложение 11), воспитательного мероприятия (Приложение 12) в соответствии с требованиями.

9) Изучение методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов занятий по программам в области иноязычного образования в организациях соответствующего уровня образования.

10) Организация работы команды по разработке учебно-воспитательного мероприятия в соответствии с предъявляемыми требованиями.

11) Разработка конкретных элементов учебно-методического обеспечения для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических разработок для отдельных видов занятий по программам в области иноязычного образования.

- 12) Подготовка письменного отчета по практике.
- 13) Подготовка доклада и презентации результатов ознакомительной практики, публичная защита отчета по практике.

Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Педагогическая практика

Цель педагогической практики – приобретение профессиональных умений и опыта самостоятельной педагогической деятельности в области иноязычного образования.

Задачи педагогической практики:

- 1) осуществление самостоятельной педагогической деятельности по реализации предмета, дисциплины (модуля), программы иноязычного образования соответствующего уровня с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- 2) проектирование и организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся иностранному языку, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- 3) осуществление контроля и оценки результатов иноязычного образования обучающихся;
- 4) разработка программы преодоления трудностей при обучении иностранному языку.

Планируемым результатом прохождения педагогической практики является овладение обучающимся следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции

<p>Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.</p> <p>УК-5.3. Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Обладает знаниями основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Демонстрирует умение проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями)</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки успешного проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК 4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основных принципов создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.2. Создаёт и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях</p> <p>ОПК-4.3. Имеет навыки успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>

<p>Контроль и оценка формирования образовательных результатов</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Обладает знанием основных подходов к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Имеет навыки реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении.</p>
<p>Обучение обучающихся с особыми образовательными и потребностями</p>	<p>ОПК 6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Обладает знаниями основных положений нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование.</p> <p>ОПК-6.2. Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. Имеет навыки проектирования программных материалов педагога (рабочие программы дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся</p>
<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по освоению обучающимися учебных предметов, курсов,</p>	<p>ПК-1. Способен проектировать и осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам, дисциплинам (модулям) программ иноязычного</p>	<p>ПК 1.1. Проектирует образовательный процесс и формирует образовательную среду в соответствии с современными принципами и подходами к образовательной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Реализует образовательный процесс, применяя современные формы, методы, средства обучения и инновационные образовательные технологии</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет мониторинг</p>

дисциплин (модулей) программ области иноязычного образования, ориентированным на соответствующий уровень образования	образования соответствующего уровня	образовательной деятельности с целью оценки качества иноязычного образования и корректировки образовательного процесса
--	---	--

Педагогическая практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и рабочим учебным планом подготовки магистров в 3 семестре.

Общая продолжительность педагогической практики составляет 10 недель, что соответствует трудоемкости 15 зачетных единиц. Общее количество часов – 540.

Практика предусматривает решение следующих задач:

- 1) Оформление индивидуального задания, формы согласования и рабочего графика (плана) практики.
- 2) Мониторинг образовательной деятельности с целью оценки качества иноязычного образования обучающихся и корректировки образовательного процесса.
- 3) Разработка, реализация программы преодоления трудностей при обучении иностранному языку.
- 4) Разработка развернутого плана самостоятельно проведенного учебного занятия с указанием специальных условий при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями (Приложение 13).
- 5) Проведение воспитательного мероприятия.
- 6) Проектирование и реализация образовательного процесса по предмету, дисциплине (модулю) программы иноязычного образования

соответствующего уровня с использованием современных форм, методов, средств обучения и инновационных образовательных технологий.

7) Подготовка доклада и презентации результатов педагогической практики, публичная защита отчета по практике.

3.2. Научно-исследовательская работа

Цель научно-исследовательской работы – освоение методологии научно-исследовательской деятельности при решении задач в сфере иноязычного образования.

Задачи практики:

1) анализ, систематизация и обобщение результатов экспериментального исследования;

3) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с поставленными задачами;

4) представление результатов исследования в виде научной работы определенного жанра (статья, доклад, тезисы доклада, др.).

Планируемым результатом научно-исследовательской работы при прохождении практики является овладение обучающимся следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их

		решения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Обладает знаниями теоретических основ проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований ОПК-8.2. Демонстрирует умение проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях ОПК-8.3. Имеет навыки проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности в области иноязычного образования	ПК-3. Способен организовывать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области иноязычного образования	ПК-3.1. Демонстрирует знание научно-методологических основ исследовательской деятельности в образовании, в том числе в предметной области ПК-3.2. Проектирует программы научного исследования в рамках выбранной проблематики, осуществляет их методологическое обоснование, отбор методов исследования и источников информации ПК-3.3. Самостоятельно проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с поставленными задачами и имеющимися ресурсами и осуществляет презентацию полученных результатов

Производственная научно-исследовательская практика проводится согласно графику и учебному плану магистерской программы в 4 семестре.

Общая продолжительность практики составляет 10 недель, что соответствует трудоемкости 15 зачетных единиц. Общее количество часов – 540.

Практика предусматривает решение следующих задач:

1) Сбор и обработка эмпирических данных исследования, ознакомление с методами обработки исследовательского материала, анализ полученных результатов экспериментального исследования.

2) Оформление практической главы ВКР; формулирование выводов по отдельным разделам и практической главе; сопряжение введения и выводов по главам.

3) Дополнение и уточнение содержания теоретической части научного исследования: этапов работы, актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования и др.

4) Участие в научно-исследовательской деятельности, проводимой кафедрой (факультетом) и др.

5) Представление результатов исследования в виде публичного выступления на научном мероприятии и (или) научной работы определенного жанра (статья, доклад, тезисы доклада, др.).

6) Подготовка письменного отчета по практике.

7) Подготовка доклада и презентации результатов научно-исследовательской работы, публичная защита отчета по практике.

3.3. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель технологической практики – приобретение профессиональных умений и опыта педагогического проектирования и реализации проектов.

Задачи практики:

1) разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении;

2) проектирование основных и дополнительных программ и разработка научно-методического обеспечения их реализации;

3) разработка и осуществление методического сопровождения образовательного процесса по программам в области иноязычного образования соответствующего уровня;

4) проектирование и осуществление педагогической деятельности по профильным предметам, дисциплинам (модулям) программ иноязычного образования соответствующего уровня.

Планируемым результатом прохождения технологической практики является овладение обучающимся следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Демонстрирует знание содержания нормативных документов, необходимых для проектирования основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывает конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации ОПК-2.3. Имеет навыки целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и	ОПК-5.1. Обладает знанием основных подходов к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении ОПК-5.2. Разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления

	реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	трудностей в обучении ОПК-5.3. Имеет навыки реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ области иноязычного образования, ориентированным на соответствующий уровень образования.	ПК-1. Способен проектировать и осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам, дисциплинам (модулям) программ иноязычного образования соответствующего уровня	ПК 1.1. Проектирует образовательный процесс и формирует образовательную среду в соответствии с современными принципами и подходами к образовательной деятельности ПК-1.2. Реализует образовательный процесс, применяя современные формы, методы, средства обучения и инновационные образовательные технологии ПК-1.3. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности с целью оценки качества иноязычного образования и корректировки образовательного процесса
Разработка и реализация методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов занятий по программам в области иноязычного образования,	ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса по программам в области иноязычного образования соответствующего уровня образования	ПК-2.1. Выбирает методическую концепцию, формулирует цели и задачи, определяет методы, содержание и результаты обучения с учетом научных достижений в предметной области, требований к методическому обеспечению (учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным материалам в области иноязычного образования) ПК-2.2. Осуществляет разработку учебно-методических материалов для разных уровней образования с учетом современных научных достижений ПК-2.3. Обеспечивает методическое

ориентированным на соответствующий уровень образования		сопровождение образовательного процесса, в том числе индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями.
--	--	---

Технологическая практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и рабочим учебным планом в 3 семестре. Общая продолжительность технологической практики магистерской программы составляет 2 недели, что соответствует трудоемкости 3 зачетным единицам. Общее количество часов – 108.

Практика предусматривает решение следующих задач:

1) Оформление индивидуального задания, формы согласования и рабочего графика (плана) проведения практики.

2) Анализ, подготовка обзора имеющихся в образовательной организации программ мониторинга результатов иноязычного образования обучающихся, программ преодоления трудностей в обучении.

3) Анализ, подготовка обзора используемых в образовательной организации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4) Разработка программы мониторинга результатов образования обучающихся.

5) Разработка и реализация программы индивидуализации обучения для преодоления трудностей в обучении на основе данных мониторинга результатов иноязычного образования обучающихся и современных методов и технологий.

6) Разработка и осуществление методического сопровождения образовательного процесса по программам в области иноязычного образования

соответствующего уровня образования.

7) Проектирование и осуществление педагогической деятельности по профильным предметам, дисциплинам (модулям) программ иноязычного образования соответствующего уровня.

8) Подготовка письменного отчета по практике.

9) Подготовка доклада и презентации результатов научно - исследовательской работы, публичная защита отчета по практике.

3.4. Преддипломная практика

Основная *цель* преддипломной практики – овладение обучающимся определенными общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в процессе обобщения теоретических и практических результатов самостоятельно проведенного научного исследования.

Задачи практики:

1) оформление теоретического и эмпирического материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР;

2) проверка текста ВКР на наличие заимствований;

3) подготовка доклада и презентации к публичной защите результатов научного исследования.

Планируемым результатом прохождения преддипломной практики является овладение обучающимся следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе	ОПК-8.1. Обладает знаниями теоретических основ проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

	специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.2. Демонстрирует умение проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях</p> <p>ОПК-8.3. Имеет навыки проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>
Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности в области иноязычного образования	ПК-3. Способен организовывать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области иноязычного образования	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание научно-методологических основ исследовательской деятельности в образовании, в том числе в предметной области</p> <p>ПК-3.2. Проектирует программы научного исследования в рамках выбранной проблематики, осуществляет их методологическое обоснование, отбор методов исследования и источников информации</p> <p>ПК-3.3. Самостоятельно проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с поставленными задачами и имеющимися ресурсами и осуществляет презентацию полученных результатов</p>

Преддипломная практика проводится согласно графику и учебному плану магистерской программы в 4 семестре. Общая продолжительность практики – 4 недели, что соответствует трудоемкости 6 зачетных единиц. Общее количество часов – 216.

Практика предусматривает решение следующих задач:

- 1) Подготовка и оформление разделов ВКР (введения, выводов по главам, теоретической и практической главы).
- 2) Подготовка и оформление заключения ВКР.
- 3) Редактирование списка использованных источников и литературы.
- 4) Графическое оформление текста ВКР.

5) Проверка текста ВКР на наличие заимствований.

6) Подготовка доклада и презентации к предварительной защите результатов научного исследования.

7) Подготовка письменного отчета по практике.

По итогам практики в качестве отчета предоставляется:

1. Текст завершенной выпускной квалификационной работы.

2. Автореферат магистерской диссертации на иностранном языке.

3. Справку о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований. Степень оригинальности ВКР должна быть не ниже 65%.

4. Текст доклада для предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

5. Презентация результатов проведенного исследования.

6. Отзыв научного руководителя.

Общие правила подготовки, оформления и защиты *выпускной квалификационной работы* установлены Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 19.11. 2019 г. №755-1, Требованиями к ВКР и порядку их выполнения (для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленности (профилю) Иностранные языки).

Текст *автореферата магистерской диссертации на иностранном языке* объемом не более 1-2 страниц формата А4 выполняется шрифтом Times New Roman, 14 п. и содержит следующие структурные элементы:

– наименование темы исследования;

– актуальность темы исследования;

- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- основные полученные результаты;
- новизна, теоретическая и практическая значимость исследования;
- сведения об апробации диссертации (публикация статьи, тезисов доклада на научной конференции).

Справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований предоставляется для подтверждения степени самостоятельности выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. Общий порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований системой «Антиплагиат» определен отдельным действующим в университете положением.

Текст *доклада для предварительной защиты выпускной квалификационной работы* включает следующие структурные элементы:

- полное наименование темы ВКР;
- краткое обоснование актуальности исследования;
- объект, предмет, цели, задачи, гипотеза исследования;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования;
- база экспериментального исследования и контингент испытуемых;
- результаты проведенных измерений,
- выводы и заключение исследования.

При написании *доклада* следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы. Время доклада рекомендуется распределить следующим образом: приветствие и вступление – 1-2 минуты; результаты исследования – 6-7 минут; заключение – 1 минута. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания слушателя. Рекомендуется подготовить иллюстрирующий материал (таблицы, схемы, рисунки,

выполненные на отдельных листах А4 в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на предварительной защите).

Презентация результатов исследования включает: тему ВКР; ФИО автора, наименование магистерской программы; фамилию, имя и отчество научного руководителя, его ученую степень, звание; формулировку проблемы, актуальность и значимость ее решения; объект, предмет, цель и задачи исследования; гипотезу исследования; положения, выносимые на защиту; основные результаты, а также выводы, полученные автором, описываемые через элементы новизны (при наличии), практическую значимость результатов.

Основные рекомендации по оформлению слайдов презентации:

- общее количество слайдов – не более 12;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- для фона выбирать холодные светлые тона (синий, зелёный) или белый;
- использовать контрастные цвета для поля и шрифта слайда;
- соблюдать единый стиль оформления (цвет фона слайдов, цвет и начертание шрифта и др.);
- количество строк на слайде – не более 8;
- размер шрифта – не менее 28.
- исключить эффекты, отвлекающие от содержания презентации;
- использовать ключевые фразы, короткие предложения.

Презентация должна быть создана в программе Microsoft Office Power Point в одном из следующих форматов: ppt, pptx, odp. Презентацию должны отличать ясность, логичность, наглядность и структурированность материала, соответствие устному изложению доклада. В презентации должна быть отражена специфика защищаемой ВКР. Следует избегать общих фраз, общеизвестных определений.

Раздел 4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность / А.Г. Бермус. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242> (дата обращения: 20.09.2020).

2. Кочетунова, Н.А. Телекоммуникационные проекты в обучении иностранному языку / Н.А. Кочетунова. – Новосибирск: НГТУ, 2010. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229037> (дата обращения: 20.09.2020).

3. Математические методы в педагогических исследованиях: учебное пособие / С.И. Осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б. Шаипова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 264 с. – ISBN 978-5-7638-2506-0; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229181> (дата обращения: 20.09.2020).

4. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 146 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973> (дата обращения: 20.09.2020).

5. Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета: монография / С.П. Фирсова, Т.В. Голикова, А.Н. Тарасова и др.; Поволжский государственный

технологический университет; под общ. ред. С.П. Фирсовой, Т.В. Голиковой. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. – 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568> (дата обращения 20.09.2020).

6. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. Введение в педагогическую деятельность. – 69 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426678> (дата обращения: 20.09.2020).

7. Шипилина, Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Л.А. Шипилина. - 7-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. – 205 с.: ил. - ISBN 978-5-9765-1173-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482736> (дата обращения 20.09.2020).

Дополнительная литература:

1. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 187 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720> (дата обращения: 20.09.2020).

2. Дмитриев, Ю.А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю.А. Дмитриев, Т.В. Калинина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : МПГУ, 2016. – 188 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472076> (дата обращения: 20.09.2020).

3. Казаринова, И.Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие: в 4 ч. / И.Н. Казаринова. - Изд. 2-е перераб. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - Ч. 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. - 114 с.: ил., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9644-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485030> (дата обращения 20.09.2020).

4. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (дата обращения: 20.09.2020).

5. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509> (дата обращения: 20.09.2020).

6. Шадриков, В. Д. Развитие младших школьников в различных образовательных системах [Электронный ресурс]: монография / В. Д. Шадриков, Н. А. Зиновьева, М. Д. Кузнецова; под общ. ред. В. Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2011. - 232 с. - ISBN 978-5-98704-619-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469384> (дата обращения: 20.09.2020).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY» [Электронный ресурс]. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 20.09.2020)
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. - URL: <https://cyberleninka.ru/article> (дата обращения 20.09.2020)
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru./index.php?page=main_ub_red (дата обращения 20.09.2020).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 20.09.2020).
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/info/about> (дата обращения 20.09.2020).
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения 20.09.2020).
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf> (дата обращения 20.09.2020).

ДОГОВОР № _____**о практической подготовке при проведении практики**

г. Челябинск

« ____ » _____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009357 от 21 июля 2016 г. № 2283, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника управления образовательной политики Мамоновой Юлии Вахтанговны, действующей на основании доверенности № 142 от 08.08.2019, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. Проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ» осуществляется в помещениях Организации.

1.3. Помещения Организации, находящееся в них оборудование, необходимое для непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. в соответствии с учебным планом предоставлять Университету места для проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

2.1.2. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) Организации;

2.1.3. создать условия для проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ» связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.4. обеспечить условия безопасности работы обучающихся, проходящих практику, на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся, проходящих практику, безопасным методам работы. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в Организации в период практики, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся, проходящих практику на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся;

2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.1.8. обеспечить обучающихся, проходящих практику, при необходимости, медицинской помощью;

2.1.9. предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Организации, а также находящимися в них оборудованием;

2.1.10. по окончании практики предоставить характеристику в письменном виде о работе каждого обучающегося, проходящего практику;

2.1.11. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить Университету;

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. предоставить Организации для согласования программу практики и календарные учебные графики прохождения практики;

3.1.2. предоставить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики;

3.1.3. направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прохождения практики;

3.1.4. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей;

3.1.5. обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации;

3.1.6. в случае необходимости оказывать работникам Организации – руководителям практики обучающихся – методическую помощь в организации и проведении практики;

3.1.7. осуществлять контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Университета.

3.2. Университет вправе:

3.2.1. запрашивать от Организации любую информацию, касающуюся предмета настоящего Договора.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю,

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю,

- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Университет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,

ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Начальник управления образовательной политики _____ /Ю.В. Мамонова/

(подпись)

М.П.

«Организация»

Адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

Телефон _____

Директор

_____ / _____ /

(подпись)

М.П.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ

об организации и проведении практики студентов _____ курса
очной/очно-заочной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Факультет _____

Кафедра _____

Вид практики _____

Название практики (в соответствии с учебным планом) _____

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) _____

Номер группы _____

Направление _____

Методическое обеспечение организации практики
 (программа практики, УМК, методические рекомендации)

№ п/п	Автор/ составитель	Название	Издательство, место издания	Год издания

Данные предприятия (организации, учреждения)

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) _____

Качественная успеваемость (%) _____

Количество студентов, работающих по специальности _____

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель

Способы контроля выполнения программы практики

- посещение профильной организации;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое _____

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое _____

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

Предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

Руководитель практики:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание, кафедра)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание, кафедра)

Декан факультета:

(подпись, фио, ученая степень, звание, кафедра)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____
 при прохождении _____ практики

на/в _____
 (название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ подпись _____ Ф.И. О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет лингвистики и перевода

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих выполнению (в соответствии с программой практики):

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель практики от ЧелГУ _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет лингвистики и перевода

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

_____ практика _____
(учебная, производственная) (название по учебному плану)

Срок прохождения практики: _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап: <i>например: изучение нормативного обеспечения базы практики и др.</i>			
2	Основной этап: <i>например: изучение функционала педагога базы практики; выполнение программы практики и др.</i>			
3	Заключительный этап: <i>например: подготовка и представление отчетной</i>			

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	<i>документации по практике и др.</i>			

1. Содержание и планируемые результаты практики

- РПП п.3 и п.5.

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*

*И.О. Фамилия руководителя практики от
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(учебная, производственная)

(наименование организации)

Факультет _____

Кафедра _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

Челябинск, _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса, группы _____

ФИО

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от ЧелГУ _____

(должность, фамилия, инициалы)

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

Обучающийся ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Ф.И.О.

Факультета лингвистики и перевода, _____ курса, направления
подготовки _____

профиль _____

проходил(а) _____

(учебная/производственная)

практику в _____.

полное наименование профильной организации

Обучающийся проявил себя _____

Практика оценивается (по 5-ти балльной шкале) _____

Наименование должности
руководителя практики от профильной организации _____

подпись

И.О.Ф.

Руководитель профильной организации _____

подпись

И.О.Ф.

М.П.

Отзыв составляется руководителем практики от организации на официальном бланке организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «**Челябинский государственный университет**»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет лингвистики и перевода
Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
профиль: Иностранные языки

ОТЗЫВ

руководителя практики от университета

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Обучающийся _____

ФИО

Группа _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка по 5-балльной шкале
1.	Качество выполнения письменного отчета по итогам практики	
2.	Степень выполнения индивидуального задания	
3.	Уровень овладения компетенциями, установленными программой практики	
4.	Результат публичной защиты отчета по практике	
5.	Рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации (при наличии)	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Руководитель практики от ФГБОУ «ЧелГУ» _____

подпись

Ф.И. О

Рекомендуемая схема самоанализа практики

САМОАНАЛИЗ

_____ практики _____
 (учебная, производственная) (название по учебному плану)

обучающегося ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 (фамилия, имя, отчество)

Код и наименование компетенции	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Выводы о практической значимости практики:

Трудности, возникшие при прохождении практики:

Предложения по совершенствованию программы практики и ее организации: _____

Отчет-анализ посещенного учебного занятия

1. Педагог: (ФИО полностью, степень, звание):
2. Дата проведения занятия:
3. Время и место проведения занятия:
4. Обучающиеся: (факультет, курс, группа, количество обучающихся на занятии):
5. Название учебной дисциплины (предмета):
6. Тип учебного занятия: (семинар, практическое занятие, лекция, урок)
7. Тема занятия:
8. Цель занятия:
9. Основные этапы учебного занятия, их краткая характеристика (подготовительная часть, основная часть, заключительная часть):
10. Формы/методы/приемы обучения, направленные на эффективное достижение учебных целей занятия:
11. Использование мультимедийных/технических средств обучения, демонстрационного и раздаточного материала:
12. Наличие контакта преподавателя с обучающимися, активность обучающихся на занятии:
13. Выводы об эффективности занятия и предложения:

Подпись обучающегося _____

Подпись педагога _____

М.П.

Образец схемы анализа воспитательного мероприятия

Общие сведения

Учебное заведение:

Группа (класс):

Форма и название мероприятия:

Место проведения и продолжительность мероприятия:

Планируемые результаты мероприятия:

Оформление и оснащение мероприятия:

1. Подготовительный этап

– Планирование мероприятия: организаторы мероприятия; характер и степень вовлечения обучающихся, педагогов, родителей.

2. Реализация мероприятия

– Ценностно-ориентационная и практическая направленность воспитательного мероприятия.

– Степень реализации принципов воспитания, целей и задач мероприятия.

– Эффективность использования избранных методов, приемов и средств воспитания при раскрытии содержания мероприятия.

– Степень воздействия избранных методов, приемов и средств воспитания на сознание, эмоциональный настрой, активность обучающихся.

– Впечатления и общее мнение обучающихся о мероприятии.

3. Выводы и предложения

– Воспитательная ценность проведенного мероприятия.

– Значение мероприятия в развитии коллектива группы (класса) и отдельных обучающихся.

– Методические ошибки и недостатки, обнаруженные в ходе подготовки и проведении мероприятия, способы их устранения.

– Выводы и предложения по совершенствованию подготовки и проведения воспитательных мероприятий данной группы (класса).

**Образец развернутого плана самостоятельно проведенного
учебного занятия**

1. Название учебной дисциплины (предмета):
2. Дата, время и место проведения учебного занятия:
3. Обучающиеся: (факультет, курс, группа/класс):
4. Тема учебного занятия (урока):
5. Цели и задачи учебного занятия (урока):
6. Виды компетенций, развиваемых у обучающихся:
7. Педагогические технологии, применяемые при контактной работе:
8. Материально-техническое оснащение (оборудование) учебного занятия (урока):
9. Ход учебного занятия (урока):

№ п/п	Этап учебного занятия	Продол- житель- ность	Содержание этапа учебного занятия	
				Содержание деятельности
1	Организационный этап учебного занятия			
1.1.	Организационный момент			
1.2.	Объявление темы, плана, постановка цели и задач			
2	Основной этап учебного занятия			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				

3	Заключительный этап учебного занятия			
3.1.	Подведение итогов учебного занятия, оценка деятельности обучающихся на занятии, выставление оценок с комментариями			
3.2.	Сообщение домашнего задания (задания на самоподготовку), объяснение (инструктаж выполнения) домашнего задания			
3.3.	Завершение учебного занятия			

Обучающийся _____ (_____)

подпись

ФИО

Оценка за проведенное занятие _____