



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории
современного переводоведения и инновационных технологий перевода
факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

И.В. Бычков

2020 г.

Должностная инструкция № 4-08/2
ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории
современного переводоведения и инновационных технологий перевода
факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения, профессиональную деятельность ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории современного переводоведения и инновационных технологий перевода факультета лингвистики и перевода федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

I. Общие положения

1.1. Должность ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории современного переводоведения и инновационных технологий перевода факультета лингвистики и перевода ЧелГУ относится к категории научных работников университета.

1.2. На должность ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории современного переводоведения и инновационных технологий перевода факультета лингвистики и перевода ЧелГУ (далее – лаборатория) принимается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

1.3. Ведущий научный сотрудник учебно-научной лаборатории принимается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета.

1.4. Ведущий научный сотрудник учебно-научной лаборатории подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории
современного переводоведения и инновационных технологий перевода
факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

1.5. На время отсутствия ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности временно исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. В своей деятельности ведущий научный сотрудник лаборатории руководствуется:

1.6.1. законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.2. федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

1.6.3. нормативными и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования;

1.6.4. Уставом университета;

1.6.5. Коллективным договором университета;

1.6.6. правилами внутреннего трудового распорядка университета;

1.6.7. положением о лаборатории;

1.6.8. приказами, распоряжениями и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;

1.6.9. настоящей должностной инструкцией.

1.7. Ведущий научный сотрудник лаборатории должен знать:

1.7.1. Конституцию РФ;

1.7.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.3. законы, постановления Правительства РФ и иные нормативные акты по вопросам выполняемой работы;

1.7.4. локальные нормативные акты университета;

1.7.5. федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

1.7.6. основы административного, трудового законодательства;

1.7.7. правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.7.8. положение о лаборатории.

1.8. Ведущий научный сотрудник лаборатории должен уметь организовать свою работу, работать с законодательными актами, руководящими и нормативными документами, осуществлять подготовку проектов документов по вопросам, входящим в его компетенцию, консультировать работников по вопросам, входящим в его компетенцию.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории
современного переводоведения и инновационных технологий перевода
факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

II. Функции

На ведущего научного сотрудника лаборатории возлагаются следующие функции:

- 2.1. Проведение работ в соответствии с основными задачами лаборатории.
- 2.2. Консультирование обучающихся по учебной работе и научно-исследовательской деятельности.
- 2.3. Работа по формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности или направлению подготовки.
- 2.4. Работа по развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
- 2.5. Участие в конкурсах на получение грантов, в научных и научно-практических конференциях, организация и проведение научных исследований.

III. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник лаборатории обязан:

- 3.1. Исполнять приказы ректора (проректоров) и распоряжений декана факультета лингвистики и перевода, заведующего лабораторией в рамках своей компетенции.
- 3.2. Осуществлять научное руководство исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным и актуальным проблемам.
- 3.3. Обосновывать направления новых исследований, методов их выполнения, вносить предложения для включения в план работы лаборатории.
- 3.4. Организовывать составление программ работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты.
- 3.5. Определять сферу применения и организовывать практическую реализацию результатов научных исследований, внедрять результаты научных исследований в образовательный процесс.
- 3.6. Участвовать в учебно-методических, научных и иных мероприятиях.
- 3.7. Осуществлять подготовку научных кадров, участвовать в повышении их квалификации, поддерживать свой уровень квалификации для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- 3.8. Выполнять обязанности по экспортному контролю научных работ сотрудников факультета лингвистики и перевода.
- 3.9. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, деловую этику, требования по охране труда, пожарной безопасности и техники безопасности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории
современного переводоведения и инновационных технологий перевода
факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

IV. Права

Ведущий научный сотрудник лаборатории имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.2. Требовать от заведующего лабораторией содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.

4.4. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4.5. Иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

V. Ответственность

Ведущий научный сотрудник лаборатории несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

5.5. За прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Декан факультета лингвистики и перевода

Л.А. Нефёдова

Приложения: Лист ознакомления с должностной инструкцией
Лист регистрации изменений, вносимых в инструкцию



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории
современного переводоведения и инновационных технологий перевода
факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Начальник правового управления

«24» 01 2020 г.

К.Е. Кумарина

И.о. начальника отдела кадров

«24» 01 2020 г.

Н.А. Зудова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории
современного переводоведения и инновационных технологий перевода
факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с должностной инструкцией № 4-08/2
ведущего научного сотрудника учебно-научной лаборатории
современного переводоведения и инновационных технологий перевода
факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденной «24» января 2020г.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Дата ознакомления с должностной инструкцией	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Ф.И.О.)	Примечание

