



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Версия документа - 1

стр. 2 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- Конституцию Российской Федерации, Законы РФ, постановления и решения и иные нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ и государственных органов управления образованием по вопросам высшего образования и воспитания;
- Устав ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», коллективный договор, правила внутреннего распорядка;
- локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную, научную и воспитательную работу университета и кафедры;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, психологии, физиологии;
- основы системы менеджмента качества образования;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.6. Уровень профессиональных знаний старшего преподавателя кафедры должен соответствовать основным квалификационным требованиям к профессорско-преподавательскому персоналу, установленным действующим законодательством, которые предполагают профессиональную, психолого-педагогическую, информационную и коммуникативную компетентности.

1.7. Во время отсутствия старшего преподавателя его обязанности выполняет сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, назначаемый приказом ректора, по представлению заведующего кафедрой, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее исполнение должностных обязанностей.



II. Функции

На старшего преподавателя кафедры возлагаются следующие функции:

2.1. Проведение учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, в соответствии с планом работы кафедры.

2.2. Формирование компетенций обучающихся, являющихся основой их успешной самореализации в рамках избранной специальности.

2.3. Обеспечение выполнения образовательного стандарта по преподаваемой дисциплине.

III. Должностные обязанности

Старший преподаватель кафедры:

3.1. Организует и проводит практические и семинарские занятия, руководит курсовыми работами обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов:

3.1.1. разработка и выполнение программ учебных дисциплин;

3.1.2. проведение плановых лекционных занятий, консультаций, экзаменов, индивидуальной работы со студентами;

3.1.3. проведение промежуточного контроля знаний;

3.1.4. руководство курсовыми и дипломными работами.

3.2. Осуществляет планирование и организацию учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине.

3.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по преподаваемой дисциплине.

3.4. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

3.5. Разрабатывает рабочие программы, отдельные виды учебных занятий, комплектуется методическое обеспечение по преподаваемой дисциплине.

3.6. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий.

3.7. Принимает участие в научно-исследовательской работе кафедры, иных подразделений университета.

3.8. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.9. Принимает участие в мероприятиях, направленных на профессиональную ориентацию школьников.



3.10. Участвует в семинарах и конференциях, проводимых кафедрой, университетом.

3.11. Принимает участие в разработке учебно-методических пособий и описаний лабораторных работ, дидактических материалов для обеспечения практических занятий.

3.12. Консультирует обучающихся, контролирует и проверяет выполнение студентами заданий по преподаваемой дисциплине.

3.13. Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

3.14. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемым дисциплинам.

3.15. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

3.16. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися.

3.17. Обеспечивает выполнение политики в области системы менеджмента качества в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3.18. Разрабатывает рабочие программы, учебно-методические комплексы и методическое обеспечение по курируемым дисциплинам или отдельным видам учебных занятий и учебной работы:

3.18.1. внедряет модульно-рейтинговую систему контроля учебных достижений студента;

3.18.2. контролирует и комплектует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

3.19. Передает в собственность университета подготовленные в рамках выполнения должностных обязанностей учебные пособия, рабочие программы, научно-методические разработки.

3.20. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.21. Соблюдает правила внутреннего распорядка университета.

3.22. Выполняет разовые поручения по кафедре:

- участие в Дне открытых дверей, проведение бесед и экскурсий для выпускников школ города;
- подготовка к Интернет-тестированию обучающихся по преподаваемой дисциплине;
- участие в работе секций по профилю кафедры в конференциях НИР и НИРС, проводимых в университете;
- участие в субботниках кафедры и т.д.



3.23. Постоянно совершенствует свой практический опыт, повышает профессиональную квалификацию (не реже одного раза в пять лет), педагогическое мастерство.

IV. Права

Старший преподаватель кафедры имеет право:

4.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в рабочие группы (комиссии) кафедры, факультета лингвистики и перевода.

4.2. Участвовать в подготовке, обсуждении и решении вопросов на заседании кафедры.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы кафедры.

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры.

4.5. Использовать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.6. Вносить предложения по улучшению условий труда, выполнению правил техники безопасности и производственной санитарии в аудиториях, лабораториях и специализированных кабинетах.

4.7. Знакомиться с проектами решений кафедры, факультета и администрации университета, касающихся его профессиональной деятельности.

4.8. Пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки, читальными залами; информационными фондами учебных и научных подразделений; услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и содержанием коллективного договора.

4.9. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих обязанностей, обеспечении своих прав.

4.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и университета в установленном законодательством РФ порядке.

4.11. За высокие показатели научно-педагогической деятельности и продолжительную безупречную работу старший преподаватель кафедры может быть поощрен администрацией университета в установленном порядке.

4.12. За особые заслуги в профессиональной деятельности старший преподаватель кафедры может быть представлен к награждению государственными, отраслевыми и другими наградами и знаками отличия.

V. Ответственность

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры романо-германских языков и межкультурной коммуникации			
Версия документа - 1	стр. 6 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

V. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее (некачественное и несвоевременное) выполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, предусмотренных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

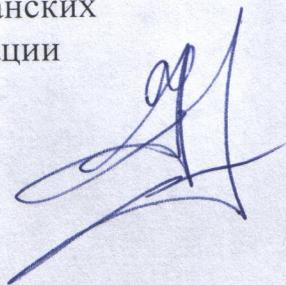
5.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, предусмотренных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция подлежит переутверждению в случае изменений действующего законодательства, но не позднее, чем через пять лет.

Заведующий кафедрой романо-германских языков и межкультурной коммуникации

« 25 » сентября 2015 г.



У.А.Жаркова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Версия документа - 1

стр. 7 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Начальник отдела кадров

« 30 » 09 2015 г.

Т.Б.Смашникова

Начальник
правового управления

« 29 » 09 2015 г.

М.Е. Юнацкая



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Версия документа - 1

стр. 8 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с должностной инструкцией № 5.3-4/2015
старшего преподавателя кафедры романо-германских языков и
межкультурной коммуникации
факультета лингвистики и перевода
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
утвержденной « 30 » сентября 2015 г.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Дата ознакомления с должностной инструкцией	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Ф. И.О.)	Примечание
1	26.10.2015		Шановалова Елена Сениовская	
2	28.10.2015		Теели Екатерина Александровна	
3	28.10.2015		Манаткина Мария Марьяновна	
4	30.11.2015		Корюковская Екатерина Владимировна	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры романо-германских языков и межкультурной коммуникации

Версия документа - 1

стр. 9 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений
должностной инструкции № _____
старшего преподавателя кафедры романо-германских языков и
межкультурной коммуникации
факультета лингвистики и перевода
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
утвержденной « ____ » _____ 20__ г.**

№	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							