

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)			
Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Ю. Шатин

20 14 г.

**Должностная инструкция № 299-2014/4
старшего преподавателя кафедры английского языка
факультета лингвистики и перевода
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

I. Общие положения

1.1. Должность старшего преподавателя кафедры ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, университет) относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность старшего преподавателя кафедры английского языка ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (далее – старший преподаватель) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.3. Старший преподаватель кафедры принимается на работу по результатам конкурсного отбора с дальнейшим заключением срочного трудового договора (сроком до 5 лет).

1.4. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Старший преподаватель кафедры должен знать:

1.5.1. Конституцию Российской Федерации, Законы РФ, постановления и решения и иные нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ и государственных органов управления образованием по вопросам высшего образования и воспитания;

Начальник отдела кадров
МАЛЬЦЕВ С.С.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.5.2. Устав ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», коллективный договор, правила внутреннего распорядка;

1.5.3. локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную, научную и воспитательную работу университета и кафедры;

1.5.4. образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;

1.5.5. теорию и методы управления образовательными системами;

1.5.6. порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе;

1.5.7. основы педагогики, психологии, физиологии;

1.5.8. основы системы менеджмента качества образования;

1.5.9. методику профессионального обучения;

1.5.10. современные формы и методы обучения и воспитания;

1.5.11. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

1.5.12. основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

1.5.13. механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

1.5.14. требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

1.5.15. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.6. Уровень профессиональных знаний старшего преподавателя кафедры должен соответствовать основным квалификационным требованиям к профессорско-преподавательскому составу, установленным действующим законодательством, которые предполагают профессиональную, психолого-педагогическую, информационную и коммуникативную компетентности.

1.7. Во время отсутствия старшего преподавателя его обязанности выполняет сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, назначаемый приказом ректора, по представлению заведующего кафедрой, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

II. Функции

На старшего преподавателя кафедры возлагаются следующие функции:

Начальник отдела кадров
МАЛЬЦЕВ С.С.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2.1. Проведение учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, в соответствии с планом работы кафедры.

2.2. Формирование компетенций обучающихся, являющихся основой их успешной самореализации в рамках избранной специальности.

2.3. Обеспечение выполнения образовательного стандарта по преподаваемой дисциплине.

III. Должностные обязанности

Старший преподаватель кафедры:

3.1. Организует и проводит практические и семинарские занятия, руководит курсовыми работами обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов:

3.1.1. разработка и выполнение программ учебных дисциплин;

3.1.2. проведение плановых лекционных занятий, консультаций, экзаменов, индивидуальной работы со студентами;

3.1.3. проведение промежуточного контроля знаний;

3.1.4. руководство курсовыми и дипломными работами.

3.2. Осуществляет планирование и организацию учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине.

3.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по преподаваемой дисциплине.

3.4. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

3.5. Разрабатывает рабочие программы, отдельные виды учебных занятий, комплектуется методическое обеспечение по преподаваемой дисциплине.

3.6. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий.

3.7. Принимает участие в научно-исследовательской работе кафедры, иных подразделений университета.

3.8. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.9. Принимает участие в мероприятиях, направленных на профессиональную ориентацию школьников.

3.10. Участвует в семинарах и конференциях, проводимых кафедрой, университетом.

Начальник отдела кадров
МАЛЬЦЕВ С.С.

ВЕРНО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.11. Принимает участие в разработке учебно-методических пособий и описаний лабораторных работ, дидактических материалов для обеспечения практических занятий.

3.12. Консультирует обучающихся, контролирует и проверяет выполнение студентами заданий по преподаваемой дисциплине.

3.13. Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

3.14. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемым дисциплинам.

3.15. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

3.16. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.

3.17. Обеспечивает выполнение политики в области системы менеджмента качества в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3.18. Разрабатывает рабочие программы, учебно-методические комплексы и методическое обеспечение по курируемым дисциплинам или отдельным видам учебных занятий и учебной работы;

3.18.1. внедряет модульно-рейтинговую систему контроля учебных достижений студента;

3.18.2. контролирует и комплектует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

3.19. Передает в собственность университета подготовленные в рамках выполнения должностных обязанностей учебные пособия, рабочие программы, научно-методические разработки.

3.20. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.21. Соблюдает правила внутреннего распорядка университета.

3.22. Выполняет разовые поручения по кафедре:

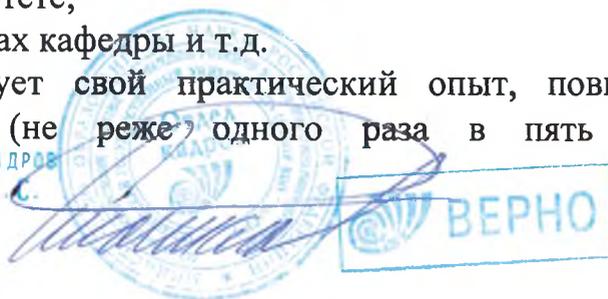
3.22.1. участие в Дне открытых дверей, проведение бесед и экскурсий для выпускников школ города;

3.22.2. подготовка к Интернет-тестированию обучающихся по преподаваемой дисциплине;

3.22.3. участие в работе секций по профилю кафедры в конференциях НИР и НИРС, проводимых в университете;

3.22.4. участие в субботниках кафедры и т.д.

3.23. Постоянно совершенствует свой практический опыт, повышает профессиональную квалификацию (не реже одного раза в пять лет), педагогическое мастерство.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

IV. Права

Старший преподаватель кафедры имеет право:

4.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в рабочие группы (комиссии) кафедры, факультета.

4.2. Участвовать в подготовке, обсуждении и решении вопросов на заседании кафедры.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы кафедры.

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры.

4.5. Использовать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.6. Вносить предложения по улучшению условий труда, выполнению правил техники безопасности и производственной санитарии в аудиториях, лабораториях и специализированных кабинетах.

4.7. Знакомиться с проектами решений кафедры, факультета и администрации университета, касающихся его профессиональной деятельности.

4.8. Пользоваться бесплатно услугами научной библиотеки, читальными залами; информационными фондами учебных и научных подразделений; услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и содержанием коллективного договора.

4.9. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих обязанностей, обеспечении своих прав.

4.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и университета в установленном законодательством РФ порядке.

4.11. За высокие показатели научно-педагогической деятельности и продолжительную безупречную работу старший преподаватель кафедры может быть поощрен администрацией университета в установленном порядке.

4.12. За особые заслуги в профессиональной деятельности старший преподаватель кафедры может быть представлен к награждению государственными, отраслевыми и другими наградами и знаками отличия.

V. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность:

Начальник отдела кадров
МАЛЬЦЕВ С.С.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5.1. За ненадлежащее (некачественное и несвоевременное) выполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, предусмотренных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, предусмотренных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. В случае отсутствия на кафедрах университета утвержденных должностных инструкций ИПС должностные обязанности старшего преподавателя кафедры определяются настоящей инструкцией.

6.2. Настоящая инструкция подлежит переутверждению в случае изменений действующего законодательства, но не позднее, чем через пять лет.

Заведующий кафедрой
английского языка

Ю.В. Мамонова

Начальник отдела кадров
МАЛЬЦЕВ С.С.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с должностной инструкцией № _____
старшего преподавателя кафедры английского языка
факультета лингвистики и перевода
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
утвержденной «__» _____ 20__ г.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Дата ознакомления с должностной инструкцией	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Ф. И.О.)	Примечание

Начальник отдела кадров
МАЛЬЦЕВ С.С.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры английского языка факультета лингвистики и перевода ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений
должностной инструкции № _____
старшего преподавателя кафедры английского языка
факультета лингвистики и перевода
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
утвержденной « _____ » _____ 20__ г.**

№	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



Начальник отдела кадров
М. ЛЬЦЕВ С.С.

